

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ**Олимпиады школьников «Надежда энергетики» (далее – Олимпиады)**

Утвержден на заседании Оргкомитета Олимпиады 19 сентября 2022 года.

I. Основные положения

1. Для участия в Олимпиаде необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Олимпиады (www.energy-hope.ru) и ввести все необходимые персональные данные. Регистрируясь, участник подтверждает, что ознакомился с текстами Порядка проведения олимпиад школьников, Положения об Олимпиаде, Регламента проведения Олимпиады и принимает их.
2. Совершеннолетнее лицо, заявившее о своём участии в олимпиаде, до начала Олимпиады предоставляет Оргкомитету Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет». Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в олимпиаде, до начала олимпиады предоставляет Оргкомитету Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, а также олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».
3. За безопасность (сохранность) информации, попавшей с сервера Олимпиады на конечный компьютер пользователя, отвечает участник Олимпиады. Организатор Олимпиады не несет ответственности за действия третьих лиц, происходящие между сервером Олимпиады и персональным компьютером участника Олимпиады, а также за действия любого программного обеспечения, находящегося на конечном компьютере участника Олимпиады.
4. Участник должен выбрать площадку для прохождения каждого этапа в личном кабинете на официальном сайте Олимпиады. В противном случае, к участию в этапе он не допускается. По решению оргкомитета, в случае наличия свободных мест и технической возможности, на отдельных региональных площадках возможна регистрация непосредственно на региональной площадке с последующим внесением данных участника в общую базу данных.
5. Материалы олимпиадных заданий для этапов Олимпиады, критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов Олимпиады разрабатывает Методическая комиссия Олимпиады. Проверкой олимпиадных работ, определением кандидатов в победители и призеры каждого этапа Олимпиады, занимается Жюри Олимпиады.

- Апелляции участников заключительного этапа Олимпиады рассматривает Апелляционная комиссия Олимпиады совместно с Оргкомитетом.
6. Присутствие на Олимпиаде посторонних лиц не допускается, за исключением инспектирующих органов.
 7. Все ответственные лица, участвующие в проведении этапов Олимпиады, проходят инструктаж по соблюдению норм, прописанных в федеральном законе №152-ФЗ «О персональных данных».
 8. В случае нарушения Регламента проведения Олимпиады, работа участника может быть аннулирована.
 9. Олимпиада по предмету «физика», проводится для учащихся, осваивающих образовательные программы 7, 8, 9, 10 и 11 классов. Олимпиада по предмету «математика» проводится для учащихся, осваивающих образовательные программы 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 классов. Олимпиада по предмету «информатика» и по компьютерному моделированию проводится для учащихся, осваивающих образовательные программы 9, 10 и 11 классов. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение (этот выбор действует в течение всего сезона проведения Олимпиады).
 10. Олимпиада проводится в два обязательных этапа: отборочный этап и заключительный этап. График проведения Олимпиады утверждается Оргкомитетом Олимпиады и размещается на официальном сайте Олимпиады.
 11. Для ознакомления участников с порядком проведения отборочного этапа в заочной форме проводится тренировочный этап в заочной форме. Его результаты не засчитываются в качестве результатов отборочного этапа.
 12. Отборочный этап проводится в несколько потоков в соответствии с п.10 и п.11 Положения об Олимпиаде.
 13. Заключительный этап Олимпиады проводится в соответствии с п.12 и п.20 Положения об Олимпиаде.
 14. Продолжительность этапов Олимпиады:
 - 2,5 астрономических часа на отборочный этап по предметам математика, физика и информатика в очной форме;
 - 2-3 дня на отборочный этап в заочной форме по предметам математика, физика и информатика с отправкой работы через операторов почтовой связи общего пользования;

- 3 астрономических часа на отборочный этап в заочной форме по предметам математика, физика и информатика с отправкой работы через личный кабинет участника на официальном сайте Олимпиады (включая время загрузки работы);
 - 3 астрономических часа на заключительный этап по предметам математика, физика и информатика;
 - 4 астрономических часа на отборочный (во всех формах) и заключительный этапы по компьютерному моделированию;
 - продолжительность творческого конкурса «Идеи энергетики» устанавливается оргкомитетом ежегодно.
15. Результаты выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий проверяются и оцениваются Жюри Олимпиады по 100-балльной шкале. Олимпиадные работы проверяются обезличенно. Для этого Оргкомитет организует шифровку и расшифровку работ.
16. По результатам проверки работ отборочного этапа Олимпиады участник имеет право подать аргументированное личное апелляционное заявление (апелляцию). Принятие и рассмотрение апелляций осуществляются до подведения итогов отборочного этапа Олимпиады в день, объявляемый Оргкомитетом. По решению Оргкомитета Олимпиады прием и рассмотрение апелляций по отдельным предметам могут быть организованы дистанционно.
17. После завершения рассмотрения апелляций по результатам проверки работ отборочного этапа Олимпиады Жюри определяет кандидатуры победителей и призеров отборочного этапа Олимпиады. Список победителей и призеров отборочного этапа Олимпиады публикуется после утверждения Оргкомитетом.
18. По итогам отборочного этапа Олимпиады оргкомитет не готовит документов, подтверждающих результаты участника. Подтверждение результатов участия в отборочном этапе отражается только в сертификатах участников, которые готовятся по завершении сезона.
19. По результатам проверки работ заключительного этапа Олимпиады участник имеет право ознакомиться с олимпиадной работой и подать аргументированное личное апелляционное заявление (апелляцию). Показ работ, принятие и рассмотрение апелляций осуществляются до подведения итогов заключительного этапа Олимпиады в день, объявляемый Оргкомитетом. По решению Оргкомитета Олимпиады прием и рассмотрение апелляций по отдельным предметам могут быть организованы дистанционно.
20. После завершения рассмотрения апелляций по результатам проверки работ заключительного этапа Олимпиады Жюри определяет кандидатуры победителей и

призеров Олимпиады. Список победителей и призеров Олимпиады публикуется после утверждения Оргкомитетом.

21. Отслеживание информации о публикации результатов этапов Олимпиады – обязанность участника Олимпиады. Участник может ориентироваться на предполагаемый график мероприятий, публикуемый на официальном сайте Олимпиады.
22. Победители Олимпиады награждаются дипломами I степени, а призеры – дипломами II и III степени. В соответствии с ежегодным решением оргкомитета возможно награждение памятными призами. Призы и дипломы образца оргкомитета хранятся в течение одного года с момента объявления об их готовности. Дипломы и призы могут быть выданы лично либо участнику Олимпиады, либо его законному представителю в соответствии с действующим законодательством.
23. По всем вопросам, не отраженным в Порядке проведения олимпиад школьников, в Положении об Олимпиаде и в Регламенте проведения Олимпиады, окончательное решение принимает Оргкомитет.

II. Регламент проведения отборочного этапа Олимпиады в очной форме

1. К участию в отборочном этапе в очной форме допускаются лица, не принимавшие участия в ранее проведенных потоках отборочного этапа Олимпиады в текущем сезоне.
2. Для участия в отборочном этапе в очной форме необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Олимпиады (www.energy-hope.ru), ввести все необходимые персональные данные, распечатать заявление участника, подписать его, создать цифровую сканированную копию заявления посредством камеры мобильного телефона (планшета) или сканера и загрузить сканированную копию в информационную систему Олимпиады (страница "Документы участника" личного кабинета участника). Ответственность за полноту содержимого файла со сканированной копией заявления участника несет участник Олимпиады. Формат загружаемого файла - Portable Document Format (PDF).
3. Порядок регистрации на участие в отборочном этапе в очной форме:
 - 3.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Участие в олимпиаде".
 - 3.2. В списке доступных для регистрации потоков выбрать интересующий поток отборочного этапа в очной форме, обращая внимание на:
 - 3.2.1. Перечень классов, для которых проводится этап;

3.2.2. Площадку, на которой проводится этап (площадка определяет адрес, по которому следует прибыть для прохождения этапа);

3.2.3. Даты и время проведения этапа.

3.3. Нажать кнопку "Зарегистрироваться на участие в этом этапе". Если регистрация пройдет успешно, в описании этапа появится соответствующая пометка.

3.4. Можно отказаться от участия в отборочном этапе в очной форме до момента окончания регистрации.

4. Во время выполнения работы участнику Олимпиады запрещено иметь при себе какие-либо средства связи и/или другие электронные устройства, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (в том числе фото и видео аппаратуру), а также справочные материалы, письменные заметки и иные не электронные средства хранения и передачи информации. В случае обнаружения у участника Олимпиады запрещенных средств, участник удаляется с Олимпиады без права повторного участия, что оформляется протоколом.
5. Не ранее, чем за один час до начала Олимпиады начинается выдача посадочных талонов, с указанием номера аудитории, в которой участник будет выполнять олимпиадное задание.
6. При входе в аудиторию, в которой проводится Олимпиада, участник предъявляет дежурному паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) и посадочный талон.
7. Ответственные за аудиторию осуществляют рассадку участников Олимпиады по посадочным местам аудитории.
8. Перед началом Олимпиады ответственный за аудиторию напоминает участникам положения порядка проведения Олимпиады и правила оформления работ, предлагают участникам посетить туалет; выход из аудитории ранее, чем через 1,5 часа после начала Олимпиады и позже, чем за 30 минут до ее окончания, запрещен.
9. Ответственные за аудиторию выдают участникам комплекты бумаги с титульными листами.
10. После аккуратного заполнения печатными буквами титульного листа каждому участнику в обмен на посадочный талон ответственный за аудиторию выдает вариант задания, который кладется перед участником текстом задания вниз; на оборотной стороне листа с вариантом задания участник пишет свои фамилию, имя, отчество и номер аудитории (в случае его наличия).
11. По окончании выдачи заданий ответственный за аудиторию разрешает всем участникам открыть тексты заданий и приступить к выполнению задания.

12. Участник считается принявшим участие в отборочном этапе олимпиады, если он получил вариант с заданием.
13. На первом рабочем листе работы участник в специально отведенном поле проставляет номер своего варианта.
14. Поле "Шифр" на титульном листе и рабочих листах должно оставаться незаполненным. На рабочих листах не допускается наличие каких-либо пометок, которые могут идентифицировать работу участника. В случае обнаружения явных пометок работа аннулируется.
15. На доске фиксируется время начала и время окончания выполнения олимпиадной работы; одновременно проводится заполнение регистрационной ведомости.
16. Участник Олимпиады выполняет работу, пользуясь шариковой или гелевой ручкой синего или черного цвета. Карандаш не разрешается использовать даже для построения чертежей и рисунков. Использование корректирующих средств (корректирующая жидкость, «штрих» и т.п.) не допускается. Решение, записанное карандашом или ручкой другого цвета, не проверяется. Решение, записанное вне отведенного поля рабочего листа, не проверяется.
17. Опоздавшие на площадку проведения к началу Олимпиады более, чем на 30 минут, к участию не допускаются.
18. По истечении времени, отведенного на выполнение задания, ответственные за аудиторию осуществляют сбор письменных работ участников.
19. Олимпиадную работу участник может завершить досрочно, сдав ответственным за аудиторию все бланки работ, после чего покидает аудиторию.
20. Работы шифруются в Оргкомитете Олимпиады и передаются в Жюри для проверки под шифрами.
21. Если участник зарегистрировался на отборочный этап в очной форме и не смог принять в нем участия по уважительным причинам, ему следует обратиться в службу Поддержки участников (e-mail: support@energy-hope.ru) или в Оргкомитет Олимпиады.

III. Регламент проведения отборочного этапа Олимпиады в заочной форме с отправкой решений через операторов почтовой связи общего пользования и через личный кабинет участника на официальном сайте Олимпиады

1. К участию в отборочном этапе в заочной форме допускаются лица, не принимавшие участия в ранее проведенных потоках отборочного этапа Олимпиады в текущем сезоне.

2. Для участия в отборочном этапе в заочной форме необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Олимпиады (www.energy-hope.ru), ввести все необходимые персональные данные, распечатать заявление участника, подписать его, создать цифровую сканированную копию заявления посредством камеры мобильного телефона (планшета) или сканера и загрузить сканированную копию в информационную систему Олимпиады (страница "Документы участника" личного кабинета участника). Ответственность за полноту содержимого файла со сканированной копией заявления участника несет участник Олимпиады. Формат загружаемого файла - Portable Document Format (PDF).
3. Порядок регистрации на участие в отборочном этапе в заочной форме:
 - 3.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Участие в олимпиаде".
 - 3.2. В списке доступных для регистрации потоков выбрать интересующий поток отборочного этапа в заочной форме, обращая внимание на:
 - 3.2.1. Перечень классов, для которых проводится этап;
 - 3.2.2. Площадку, на которой проводится этап (площадка определяет способ доставки олимпиадной работы в оргкомитет Олимпиады);
 - 3.2.3. Даты проведения этапа.
 - 3.3. Нажать кнопку "Зарегистрироваться на участие в этом этапе". Если регистрация пройдет успешно, в описании этапа появится соответствующая пометка.
 - 3.4. Можно отказаться от участия в отборочном этапе в заочной форме до момента публикации пароля на архив с заданиями (см. п.6).
4. Участник отборочного этапа в заочной форме получает на официальном сайте персональный вариант задания. Задание представлено в формате PDF и записано в архив, защищенный паролем.
5. Порядок получения задания на отборочный этап в заочной форме и бланков работы:
 - 5.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Заочный этап";
 - 5.2. Скачать архив с вариантом задания по предмету;
 - 5.3. Скачать архив с бланком работы (бланк работы состоит из титульного листа и рабочих листов) и бланками описи.
 - 5.4. Бланк работы одинаков для выполнения работ по разным предметам олимпиады.
6. В день, обозначенный в описании этапа как день публикации пароля, в указанное время на главной странице официального сайта публикуется пароль для доступа к персональному варианту задания.
7. Пароль общий для всех участников конкретного потока отборочного этапа.

8. Порядок выполнения работы:
 - 8.1. Используя пароль, получить из архива персональный вариант задания;
 - 8.2. Распечатать персональное задание и титульную страницу работы в одном экземпляре;
 - 8.3. Распечатать необходимое количество рабочих листов;
 - 8.4. Аккуратно, печатными буквами заполнить титульный лист работы;
 - 8.5. Самостоятельно выполнить работу на распечатанных рабочих листах, пользуясь шариковой или гелевой ручкой синего или черного цвета. Карандаш не разрешается использовать даже для построения чертежей и рисунков. Решение, записанное карандашом или ручкой другого цвета, не проверяется. Решение, записанное вне отведенного поля рабочего листа, не проверяется.
 - 8.6. Поле "Шифр" на титульном листе и рабочих листах должно оставаться незаполненным. На рабочих листах не допускается наличие каких-либо пометок, которые могут идентифицировать работу участника. В случае обнаружения явных пометок работа аннулируется.
 - 8.7. По завершении работы рабочие листы должны быть пронумерованы, на титульном листе работы должно быть указано количество рабочих листов.
9. Участник считается принявшим участие в отборочном этапе олимпиады в заочной форме, если он зарегистрировался на участие в заочном этапе, перешел по ссылке «Получить вариант» и до момента публикации пароля не отказался от участия. В этом случае он не допускается к участию в следующих потоках отборочного этапа. Если участник зарегистрировался на заочный этап и не смог принять в нем участия по уважительным причинам, ему следует обратиться в службу Поддержки участников (e-mail: support@energy-hope.ru) или в Оргкомитет Олимпиады.
10. Работа должна быть отправлена в оргкомитет в соответствии с требованиями, указанными в части IV настоящего Регламента.

IV. Регламент отправки выполненной заочно работы в оргкомитет Олимпиады

1. Работы по электронной почте не принимаются. Работа может быть отправлена в оргкомитет только одним из перечисленных ниже способов, в зависимости от того, в какой из заочных форм проводится отборочный этап Олимпиады (п.2 и п.3).
2. Отправка решений через личный кабинет участника на официальном сайте Олимпиады.
 - 2.1. Участнику Олимпиады необходимо до истечения времени, указанного в описании площадки, создать цифровую сканированную копию своей работы

- посредством камеры мобильного телефона (планшета) или сканера и загрузить ее в свой личный кабинет на официальном сайте Олимпиады (страница "Загрузка и просмотр работ" личного кабинета участника). Если по истечении отведенного времени работа не была загружена, то работа аннулируется. Формат загружаемого файла - Portable Document Format (PDF).
- 2.2. Порядок листов при формировании цифровой сканированной копии работы.: 1 – титульный лист, 2 – рабочие листы в соответствии с нумерацией участника Олимпиады.
 - 2.3. Для Олимпиады по компьютерному моделированию необходимо добавить в PDF-файл с работой листинг программы, разработанной участником Олимпиады (в виде напечатанного копируемого текста).
 - 2.4. Ответственность за полноту содержимого файлов с работой несет участник Олимпиады.
3. Отправка решений через операторов почтовой связи общего пользования
- 3.1. Конверт с выполненной работой должен быть доставлен на площадку проведения.
 - 3.1.1. Адрес площадки указан в описании заочного этапа на сайте Олимпиады;
 - 3.1.2. В конверт должны быть вложены: вариант задания, титульный лист, работа;
 - 3.2. Конверт с выполненной работой может быть доставлен одним из следующих способов:
 - 3.2.1. Ценным письмом с описью вложения.
 - 3.2.1.1. В описи вложения должно быть указано точное количество рабочих листов;
 - 3.2.1.2. Письмо должно быть отправлено не позднее даты, указанной в описании заочного этапа. Работы, отправленные позже указанной даты или принятые позже ежегодно определяемой оргкомитетом даты, не рассматриваются.
 - 3.2.1.3. Следует вложить в письмо заявление на участие в Олимпиаде, подписанное участником и копии страниц паспорта с реквизитами и адресом регистрации.
 - 3.2.2. Доставлен лично на площадку проведения этапа в рабочее время не позднее даты, указанной в описании заочного этапа как последний день отправки письма. С собой необходимо иметь удостоверяющий личность документ и подписанное участником заявление на участие в Олимпиаде.

V. Регламент проведения заключительного этапа Олимпиады в очной форме

1. Заключительный этап Олимпиады по каждому профилю проводится в один день во всех местах проведения в очной форме и(или) с применением дистанционных образовательных технологий.
2. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются:
 - победители и призеры отборочного этапа Олимпиады;
 - победители и призеры Олимпиады предшествующего года в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ среднего общего образования. Если победители и призеры Олимпиады предшествующего года принимали участие в отборочном этапе в текущем сезоне, в зачет идет результат текущего сезона.
3. С собой на заключительный этап необходимо взять:
 - 3.1. паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) участника Олимпиады;
 - 3.2. оригинал подписанного заявления участника Олимпиады;
 - 3.3. справку из учебного заведения (школы) с указанием ФИО, наименования и адреса учебного заведения, класса;
 - 3.4. письменные принадлежности (шариковая или гелевая ручка синего или черного цвета, линейка).

В случае отсутствия у участника Олимпиады документов, перечисленных в пп. 3.1, 3.2, 3.3, допуск к участию в заключительном этапе для него невозможен.

4. Порядок регистрации на участие в заключительном этапе:
 - 4.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Участие в олимпиаде".
 - 4.2. В списке доступных для регистрации потоков выбрать интересующий поток заключительного этапа, обращая внимание на:
 - 4.2.1. Перечень классов, для которых проводится этап;
 - 4.2.2. Площадку, на которой проводится этап (площадка определяет адрес, по которому следует прибыть для прохождения этапа);
 - 4.2.3. Даты и время проведения этапа.
 - 4.3. Нажать кнопку "Зарегистрироваться на участие в этом этапе". Если регистрация пройдет успешно, в описании этапа появится соответствующая пометка.
 - 4.4. Можно отказаться от участия в заключительном этапе до момента окончания регистрации.
5. Во время выполнения работы участнику Олимпиады запрещено иметь при себе какие-либо средства связи и/или другие электронные устройства, позволяющие

принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (в том числе фото и видео аппаратуру), а также справочные материалы, письменные заметки и иные не электронные средства хранения и передачи информации. На заключительном этапе Олимпиады по компьютерному моделированию участники могут пользоваться ограниченным набором средств, ежегодно определяемом Оргкомитетом Олимпиады. В случае обнаружения у участника Олимпиады запрещенных средств, участник удаляется с Олимпиады без права повторного участия, что оформляется протоколом.

6. Не ранее, чем за один час до начала Олимпиады начинается выдача посадочных талонов, с указанием номера аудитории, в которой участник будет выполнять олимпиадное задание.
7. При входе в аудиторию, в которой проводится Олимпиада, участник предъявляет дежурному паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), посадочный талон.
8. Ответственные за аудиторию осуществляют рассадку участников Олимпиады по посадочным местам аудитории.
9. Перед началом Олимпиады ответственный за аудиторию напоминает участникам положения порядка проведения Олимпиады и правила оформления работ, предлагают участникам посетить туалет: выход из аудитории ранее, чем через 1,5 часа после начала Олимпиады и позже, чем за 30 минут до ее окончания, запрещен.
10. Ответственные за аудиторию выдают участникам комплекты бумаги с титульными листами.
11. После аккуратного заполнения печатными буквами титульного листа каждому участнику в обмен на посадочный талон ответственные за аудиторию выдают вариант задания, который кладется перед участником текстом задания вниз; на оборотной стороне листа с вариантом задания участник пишет свои фамилию, имя, отчество и номер аудитории (в случае его наличия).
12. По окончании выдачи заданий ответственный за аудиторию разрешает всем участникам открыть тексты заданий и приступить к выполнению задания.
13. Участник считается принявшим участие в заключительном этапе олимпиады, если он получил вариант с заданием.
14. На первом рабочем листе работы участник в специально отведенном поле проставляет номер своего варианта.
15. Поле "Шифр" на титульном листе и рабочих листах должно оставаться незаполненным. На рабочих листах не допускается наличие каких-либо пометок,

которые могут идентифицировать работу участника. В случае обнаружения явных пометок работа аннулируется.

16. На доске фиксируется время начала и время окончания выполнения олимпиадной работы; одновременно проводится заполнение регистрационной ведомости.
17. Участник Олимпиады выполняет работу, пользуясь шариковой или гелевой ручкой синего или черного цвета. Карандаш не разрешается использовать даже для построения чертежей и рисунков. Использование корректирующих средств (корректирующая жидкость, «штрих» и т.п.) не допускается. Решение, записанное карандашом или ручкой другого цвета, не проверяется. Решение, записанное вне отведенного поля рабочего листа, не проверяется.
18. Опоздавшие на площадку проведения к началу Олимпиады более, чем на 30 минут, к участию не допускаются.
19. По истечении времени, отведенного на выполнение задания, ответственные за аудиторию осуществляют сбор письменных работ участников.
20. Олимпиадную работу участник может завершить досрочно, сдав ответственным за аудиторию все бланки работ, после чего покидает аудиторию.
21. Работы шифруются в Оргкомитете Олимпиады и передаются в Жюри для проверки под шифрами.

VI. Регламент проведения заключительного этапа Олимпиады с применением дистанционных образовательных технологий (видеоконференцсвязи).

1. Заключительный этап Олимпиады по каждому профилю проводится в один день во всех местах проведения в очной форме и(или) с применением дистанционных образовательных технологий (видеоконференцсвязи).
2. Участник Олимпиады должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в Олимпиаде с применением дистанционных технологий: обеспечить подключение к сети Интернет, подготовить устройства, позволяющие проводить внешний аудио- и видеоконтроль и создавать цифровую сканированную копию своей работы: персональный компьютер с веб-камерой и микрофоном, а также устройство для оцифровки рукописной работы (сканер, фотоаппарат или смартфон); или мобильное электронное устройство (смартфон или электронный планшет).

3. Оборудование участника Олимпиады должно быть подготовлено таким образом, чтобы во время проведения Олимпиады в фокусе камеры используемого устройства находилось лицо участника Олимпиады и его рабочее место.
4. Участник Олимпиады должен заранее удостовериться в работоспособности своего оборудования: проверить работу камеры, микрофона, динамиков или наушников для обеспечения непрерывного функционирования видеоконференцсвязи.
5. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются:
 - победители и призеры отборочного этапа Олимпиады;
 - победители и призеры Олимпиады предшествующего года в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ среднего общего образования. Если победители и призеры Олимпиады предшествующего года принимали участие в отборочном этапе в текущем сезоне, в зачет идет результат текущего сезона.
6. Для получения возможности регистрации для участия в заключительном этапе Олимпиады необходимо загрузить в личном кабинете на странице «Документы участника» сканированные копии следующих документов:
 - 6.1 подписанное заявление участника Олимпиады (если оно не было загружено ранее);
 - 6.2 документ, удостоверяющий личность участника Олимпиады, содержащий фотографию участника. Таким документом может быть один из перечисленных: справка из школы с фотографией (заверенной печатью школы), страница паспорта с фотографией, страница загранпаспорта с фотографией, водительское удостоверение, социальная карта с фотографией, пропуск в школу с фотографией (размер загружаемого файла - не более 5 Mb, формат загружаемого файла – PDF (Portable Document Format) или JPEG);
 - 6.3 фотографию участника Олимпиады (требования к фотографии: участник на фотографии должен соответствовать своему возрасту на момент участия в олимпиаде. Лицо — анфас, в фокусе. 70 – 80 % от фотографии должно занимать лицо. Выражение лица — нейтральное. Смотреть нужно прямо на камеру. Ничего не должно закрывать лицо. Для участников, постоянно носящих очки, обязательно фотографироваться в очках. Глаза при этом должны быть отчетливо видны. Фон светлый, ровный, без ярких, пятен, рисунков, посторонних предметов и теней. Размер загружаемого файла - не более 2 Mb, 300 dpi. Формат загружаемого файла – PDF или JPEG).
7. Для подтверждения учетных данных участник должен загрузить справку из учебного заведения (школы) с указанием ФИО, наименования и адреса учебного

- заведения, класса (заверенной печатью школы) (размер загружаемого файла - не более 5 Mb, формат загружаемого файла – PDF или JPEG). Справку из учебного заведения возможно загрузить в более поздние сроки (после регистрации в потоки заключительного этапа), но не позднее, чем через неделю после участия в заключительном этапе.
8. Оргкомитет вправе не присуждать призовые степени при подведении итогов заключительного этапа Олимпиады участникам, не загрузившим справки в указанные в п.7 сроки.
 9. Порядок регистрации на участие в заключительном этапе (после объявления об открытии регистрации в личных кабинетах):
 - 9.1 Войти в личный кабинет и перейти на страницу «Участие в олимпиаде».
 - 9.2 В списке доступных для регистрации потоков выбрать интересующий поток заключительного этапа, обращая внимание на:
 - 9.2.1 Соответствие класса участника классу, для которого проводится этап;
 - 9.2.2 дату и время проведения этапа.
 - 9.3 Нажать кнопку «Зарегистрироваться на участие в этом этапе». В случае успешной регистрации в описании этапа появится соответствующая пометка.
 - 9.4 Участник имеет право отказаться от участия в заключительном этапе до момента окончания регистрации, нажав кнопку «Отказаться от участия в этом этапе».
 10. Участник заключительного этапа в очной форме с применением дистанционных технологий видеоконференцсвязи получает на официальном сайте Олимпиады персональный вариант задания. Задание представлено в формате PDF и записано в архив, защищенный паролем.
 11. Порядок получения задания на заключительный этап в очной форме с применением дистанционных технологий видеоконференцсвязи и бланков работы:
 - 11.1 войти в личный кабинет и перейти на страницу «Дистанционные и заочные этапы»;
 - 11.2 скачать архив с вариантом задания по предмету;
 - 11.3 скачать архив с бланком работы (бланк работы состоит из титульного листа и рабочих листов);
 - 11.4 распечатать титульную страницу работы в одном экземпляре, а также необходимое количество рабочих листов;
 - 11.5 бланк работы одинаков для выполнения работ по разным предметам олимпиады.

12. В день проведения заключительного этапа за час до указанного времени начала Олимпиады в личном кабинете участника публикуется ссылка для подключения к видеоконференции.
13. За 30 минут до объявленного времени начала Олимпиады начинается подключение участников к сеансу видеоконференцсвязи.
14. Участник должен подключиться к видеоконференции не позднее, объявленного времени начала Олимпиады. Все подключившиеся позже, к участию в заключительном этапе Олимпиады не допускаются.
15. Ответственный сотрудник осуществляет идентификацию личности участников Олимпиады на основе документов, загруженных в личные кабинеты участников.
16. После идентификации личностей всех участников ответственный сотрудник проводит инструктаж участников. В рамках инструктажа участником Олимпиады заполняется титульный лист работы.
17. По завершении инструктажа в личных кабинетах участников и в чате видеоконференции публикуется пароль на архивы с заданиями. Момент публикации пароля фиксируется ответственным сотрудником как время начала Олимпиады для участников.
18. Участник считается принявшим участие в заключительном этапе олимпиады в очной форме с применением дистанционных технологий видеоконференцсвязи, если он прошел процедуру идентификации личности и присутствовал в сеансе видеоконференции после публикации пароля.
19. Порядок выполнения работы:
 - 19.1 Используя опубликованный пароль, получить из архива персональный вариант задания;
 - 19.2 На первом рабочем листе работы в специально отведенном поле проставить номер своего варианта;
 - 19.3 Самостоятельно выполнить работу на распечатанных рабочих листах, пользуясь шариковой или гелевой ручкой синего или черного цвета. Карандаш не разрешается использовать даже для построения чертежей и рисунков. Решение, записанное карандашом или ручкой другого цвета, не проверяется. Решение, записанное вне отведенного поля рабочего листа, не проверяется.
 - 19.4 Поле "Шифр" на титульном листе и рабочих листах должно оставаться незаполненным. На рабочих листах не допускается наличие каких-либо пометок, которые могут идентифицировать работу участника. В случае обнаружения пометок, позволяющих идентифицировать личность участника, работа может быть аннулирована решением Жюри.

- 19.5 По завершении работы рабочие листы должны быть пронумерованы в отведенном поле в правом нижнем углу, на титульном листе работы должно быть указано количество рабочих листов.
20. Во время проведения Олимпиады участнику запрещается:
- 20.1 использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения Олимпиады (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных оргкомитетом на Олимпиаде по компьютерному моделированию);
 - 20.2 использование средств связи, не относящихся к оборудованию рабочего места;
 - 20.3 нахождение в неподобающем виде, мешающем другим участникам Олимпиады;
 - 20.4 совершение действий, мешающих другим участникам Олимпиады, в том числе, использование аудио воспроизводящей аппаратуры, мешающей проведению Олимпиады;
 - 20.5 общение и обмен информацией с другими участниками Олимпиады и любыми лицами, кроме ответственного сотрудника;
 - 20.6 игнорирование вопросов и указаний от ответственного сотрудника.
21. Присутствие в помещении, которое используется для проведения Олимпиады, посторонних лиц во время проведения Олимпиады не допускается.
22. В случае возникновения технических неполадок у участника, в результате которых он покидает сеанс связи, ему необходимо принять меры, чтобы вернуться обратно (подключиться по ранее полученной ссылке) в течение 10 минут. Факт возникновения технических неполадок фиксируется ответственным сотрудником.
23. В течение времени, отведенного на выполнение работы, участник Олимпиады может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно, причем первый выход разрешается не ранее чем через 1,5 часа после начала Олимпиады, а последний выход возможен не позднее чем за 0,5 часа до окончания Олимпиады. При этом видеонаблюдение продолжается.
24. В случае нарушения Регламента проведения Олимпиады, работа участника может быть аннулирована.

25. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, участник Олимпиады завершает работу, по указанию ответственного сотрудника называет свои имя, фамилию и отчество, предмет Олимпиады и количество использованных для выполнения работы листов, и после этого демонстрирует в камеру страницы, последовательно согласно увеличению нумерации, со своей олимпиадной работой. Участник Олимпиады может досрочно завершить выполнение работы, в этом случае он должен предупредить ответственного сотрудника и следовать его инструкциям.
26. Участнику Олимпиады отводится 40 минут для создания цифровой сканированной копии своей работы посредством камеры мобильного телефона (планшета) или сканера и загрузки ее в свой личный кабинет на официальном сайте Олимпиады (страница "Загрузка и просмотр работ" личного кабинета участника). Если по истечении отведенного времени работа не была загружена, то работа аннулируется. Формат загружаемого файла - PDF.
27. Порядок листов при формировании цифровой сканированной копии работы: 1 – титульный лист, 2 – рабочие листы в соответствии с нумерацией участника Олимпиады. Все листы необходимо располагать в книжной ориентации.